

T.C MAMAK KAYMAKAMLIĞI
YILDIZ ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



Eğitimde feda edilecek tek bir fert dahi yoktur.

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır parlayacak!
O benimdir, o benim milletimindir ancak!

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl.
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım;
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar.
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadas, yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak' diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır, atanı.
Verme, dünyâları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.

Rûhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma' bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım.
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım;
Fışkırır rûh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım!

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl;
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE



Ey Türk gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK

20 Ekim 1927



SUNUŞ

Günümüzde, özel eğitim alanında kullanılan eğitim-öğretim yöntem ve tekniklerinde değişimler yaşanmaktadır. Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gelişmeleri, gönenc ve mutlulukları için eğitimi temel öge olarak algılayan bütün toplumlar, belirledikleri hedefe ulaşabilmek için eğitim sistemlerini yenileştirme doğrultusunda planlı ve programlı çalışmalar yapmaktadırlar.

Değişim ve yenileşme sistemin işleyişinde yer alan bütün bireylere, görevleri ile ilgili yeni yaklaşımlar, yeni ufuklar ve planlı bir çalışma sistemi kazandırarak sağlanabilir.

Bu değişen ve gelişen okul yapısı, okul toplumunu oluşturan bütün bireylerin sürekli bir gelişim anlayışına sahip olmasını gerektirmektedir. 'Planlı Okul Gelişimi' ile okulumuzun sürekli gelişimi yakalayacağını öngörüyoruz.

Yıldız Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak, özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri gerçek yaşama entegrasyon sürecinde onlara sağlayacağımız eğitim, toplumsal uyum süreçlerini hızlandırmaya yönelik olacaktır. Okulumuzun fiziksel ve donanım yeterliliklerinin geliştirilmesi, hizmet içi eğitim yoluyla eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, çalışanlarımıza kalite bilincinin kazandırılması, ortak akli kullanarak, eğitim öğretim süreçlerinin sürekli geliştirilmesi, iyileştirilmesi ve verimliliğin artırılması için çalışıyoruz.

Yıldız Özel Eğitim Uygulama Okulu olarak tüm faaliyetlerimizin Atatürk İlke ve Devrimleri, Milli Eğitim Temel Kanununda belirlenen ilke ve amaçlar, ilgili mevzuat ve benimsediği temel ilkeler doğrultusunda planlanması temel amacımızdır.

Stratejik Plan Hazırlama Komisyonu üyelerimizin birlikte hazırlamış olduğumuz bu Stratejik Plan, okul toplumunu oluşturanların bütününe yön verecek şekilde 5 yıllık bir plan olarak bu kararların alınmasında bütün bireylere ortak bir bakış açısı kazandıracak ve her yıl Okul Gelişim Planı'nın hazırlanmasında ele alınacak öncelikli konuların tespitine ışık tutacaktır.

Stratejik Plan ekibinde yer alıp planın hazırlanmasında büyük emeği geçen başta Okan ÇENGEL ve Gamze BAŞ olmak üzere, bu çalışmalara katkıda bulunan herkese içten teşekkür ediyorum.

Fatih TOPÇUOĞLU
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	8
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	8
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	9
2.2. UYGULANMAKTA OLAN PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	9
2.3. MEVZUAT ANALİZİ	12
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİNİN ANALİZİ	13
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ.....	15
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ.....	17
2.7. OKUL/ KURUM İÇİ ANALİZİ	25
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ(POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ÇEVRE ANALİZİ- PESTLE)	35
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ.....	37
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	39
BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ	40
3.1. MİSYON	40
3.2. VİZYON.....	40
3.3. TEMEL DEĞERLER	41
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	42
4.1. TEMALAR: AMAÇLAR, HEDEFLER, STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE MALİYETLENDİRME	42
BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	54
TABLolar DİZİNİ	55
ŞEKİLLER DİZİNİ	56

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu

Strateji Geliştirme Kurulu		Stratejik Plan Ekibi	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Fatih TOPÇUOĞLU	Okul Müdürü	Gamze BAŞ	Müdür Yardımcısı
Okan ÇENGEL	Müdür Yardımcısı	Alev ÇOBAN	Rehber Öğretmen
Dilek KÖSELİOĞLU	Öğretmen	F. Pınar BALCI	Öğretmen
Nursel BAYAR	Öğretmen	Senem ÇAĞLAR	Öğretmen
Seda ÇETİNKAYA	Öğretmen	Nilgün GÜLTEKİN	Veli
Derya KARABAĞLI	Okul Aile Birliği e	Gül ACAR	Veli

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 30.09.2015 yılında Ankara ili Mamak İlçesinde kurucu müdür Celal ODABAŞI tarafından resmi olarak açılmış olup bir yıl sonra (2016-2017 Eğitim-Öğretim yılı) Gani PEKER müdürlüğünde eğitim-öğretime başlamıştır. 2016-2017 ve 2017-2018 Eğitim-Öğretim yıllarında geçici olarak Mamak Köstence mahallesinde bulunan Korgeneral Ömer Keçecigil İlkokulu'nun ek binasında eğitim öğretim faaliyetlerini devam ettiren okulumuz 2018-2019 Eğitim-Öğretim yılında Mamak Misket mahallesinde bulunan Şehit Cihan Yıldız İlkokulu'nun ek binasına kalıcı olarak geçiş yapmıştır. Okulumuz 'YILDIZ' ismini ek binasında bulunduğumuz Şehit Cihan Yıldız ilkokulu dolayısı ile almıştır.

Okulumuzun misyonu, özel eğitime ihtiyacı olan çocuklarımızın günlük yaşamda kendilerine yetecek kadar temel becerileri ve alışkanlıkları kazandırmak, onları topluma hazırlamak, Toplumdan soyutlanmamaları, topluma uyum sağlamaları için sosyal yönden gelişmelerini sağlamak, problemleri davranışlarını bilimsel yöntem ve teknikler kullanarak ortadan kaldırmak ve ilgi ve yeteneklerine uygun alanlarda gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve böylece onlara uygun istihdam alanlarına yönlendirmek amacıyla; Anayasamızın Ve Türk Milli Eğitim sistemimizin esasları doğrultusunda Atatürk İlke Ve İnkılaplarına bağlı sevgi ve saygı içerisinde çağdaş ve nitelikli bir eğitim vermektir.

Okulumuzda zihinsel yetersizliğe sahip öğrencilerin, öz bakım ve günlük yaşam becerileri ile işlevsel akademik becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla Bakanlıkça hazırlanmış özel eğitim programı uygulanır. Bu program temel alınarak Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı hazırlanır. Bu bireylerin başarılarının değerlendirilmesinde BEP'lerinde yer alan amaç ve davranışlar dikkate alınır.

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Bu başlıkta uygulanmakta olan stratejik plan nitel veriler ile açıklanmıştır. Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Mamak			
Adres:	Misket Mah. 605.Sokak No: 30 Mamak/ANKARA	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/CSU21pGcU8J2		
Telefon Numarası:	(312) 372 5100	Faks Numarası:	-----		
e-Posta Adresi:	yildizozzelegitim06@gmail.com	Web sayfası adresi:	http://yildizozzelegitim.meb.k12.tr		
Kurum Kodu:	760885	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 30.09.2015		Toplam Çalışan Sayısı	34		
Öğrenci Sayısı:	Kız	19	Öğretmen Sayısı	Kadın	25
	Erkek	34		Erkek	6
	Toplam	53		Toplam	31
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	8		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	3	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	0		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	7.817,04TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	4	16	20
Branş Öğretmeni	-	7	7
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	1	1
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	6	25	31

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Görsel Sanatlar Atölyesi	**	
Derslik Sayısı	10	Müzik Atölyesi	**	
Derslik Alanları (m2)	20	Kütüphane		**
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Rehberlik Servisi	**	
Şube Sayısı	10	Uygulama Evi	**	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	**	
Öğretmenler Odası (m2)	-	Spor Salonu		**
Okul Oturma Alanı (m2)	415	Pansiyon		**
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	500	Yemekhane	**	
Okul Kapalı Alan (m2)	830	Revir	**	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	--	Veli Bekleme Odası	**	
Kantin (m2)	--	Depo	**	
Tuvalet Sayısı	6			

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5. Sınıflardaki Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 A	1	5	6	11 B	2	4	6
10 A	2	2	4	11 C	1	4	5
10 B	2	3	5	12 A	3	5	8
10 C	1	3	4	12 B	4	3	7
11 A	3	2	5	12 C	-	3	3
Toplam	9	15	24	Toplam	10	19	29

Okulumuzun toplam öğrenci sayısı 53'tür.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	0	TV Sayısı	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	3
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	16 mb

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin planlama öncesi bilgiler alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir Gider

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	134.034,06TL	134.034,06TL.
2022	266.867,94TL	266.867,94TL
2023	417.165,53TL	417.165,53TL

2.3. Mevzuat Analizi

Aşağıda mevzuat analizine yer verilmiştir.

Tablo 8. Mevzuat

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu 6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu 6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik

	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'te yer almaktadır.

Tablo 9. Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none">• MEB 2024-2028 Stratejik Planı• Ankara MEM 2019-2023 Stratejik Planı• Milli Eğitim Kalite Çerçevesi• Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı		<ul style="list-style-type: none">• Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi• Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitim ve Türkiye ile İlgili Raporları• Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Engellilerin Toplumsal Hayata Katılımı ve Özel Eğitim	3 Hedef
	Hayat Boyu Öğrenme	5 Hedef
	Ortaöğretim	5 Hedef
	Ölçme, Seçme ve Yerleştirme	1 Hedef
	Temel Eğitim	5 Hedef
Milli Eğitim Kalite Çerçevesi	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
Ankara Büyükşehir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı	PG 3.2.7 PG 7.7.2	Sıfır atık eğitimi verilen okul sayısı Eğitim ve öğretim kurumlarıyla yapılan iş birliği sayısı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 10. Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriAile Eğitimi	Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroYarışmalarKültürel GezilerKermes ve ŞenliklerPikniklerSosyal Kulüp	Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">FutbolYürüyüş bandıMasa tenisiLangırtDart	Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Bütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleriOkul Aile Birliği işleri
<ul style="list-style-type: none">Resmi Bayram Törenleri	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: VELİ EĞİTİMİ
Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">Öğretmenler KuruluZümre toplantılarıŞÖK toplantılarıBEP toplantıları	Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Duygu Düzenleme EğitimiAğız ve Diş Sağlığı Eğitimi
Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeKazanım değerlendirme	Kurslar <ul style="list-style-type: none">Futbol KursuDrama KursuZihin Engellilerde Atletizm KursuResim Kursu

Öğretimin Değerlendirilmesi

- Dönem içi ve sonu değerlendirmeler

Velilerle İlgili Hizmetler

- Veli toplantıları
- Veli iletişim hizmetleri
- Veli eğitim faaliyetleri
- Okul Aile Birliği işlemleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

Tablo 11. Ürün ve Hizmetler

ÜRÜN VE HİZMETLER	
1. Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	11. Eğitim hizmetleri
2. Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	12. Öğretim hizmetleri
3. Yaygın eğitim	13. Toplum hizmetleri
4. Sınıf geçme işleri	14. Kulüp çalışmaları
5. Öğrenim belgesi düzenleme işleri	15. Öğrenim Belgesi
6. Personel işleri	16. Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
7. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	17. Bilimsel araştırmalar
8. Öğrenci sağlığı ve güvenliği	18. Öğrenci servis hizmetleri (taşıma)
9. Okul çevre ilişkileri	19. Okul çevre ilişkileri
10. Rehberlik	20. Rehberlik ve yönlendirme hizmetleri

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir . Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2.6. Paydaş Analizi

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri PESTLE Analizi Formu, SWOT (GZFT) Analizi Formu, Öğretmen Anketi Formu ve Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :

Paydaş: kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.

Lider: kurumda herhangi bir kademedeki görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : kurum çalışanıdır.

Temel Ortak: Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Tablo 12. Paydaş Listesi

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√	√		√
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√	√		
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek. Hesap verilen mercidir.		√	√		

Okullar	Dış Paydaş	Özel eğitim uygulama birinci ve ikinci kademe tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√		√		
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√		
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√			
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√			
Rehberlik Araştırma Merkezi	Dış paydaş	Öğrenci işleri ile ilgili ortak çalışır. Temel ve stratejik ortağımızdır.		√	√		
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.			√		√
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√			
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√		

Tablo 13. Paydaş Analizi

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Rehberlik Araştırma Merkezi		√	√			√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Bakanlık Merkez Teşkilatı		√				√		
Ankara Valiliği		√				√		

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı	√					√	
Mamak Kaymakamlığı	√				√	√	
Mamak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√				√		
Mamak Belediye Başkanlığı	√					√	√
Mamak Mal Müdürlüğü	√					√	
Üniversiteler	√			0		√	0
Medya	√					0	
Eğitim Sendikaları	√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	√					√	
Servis İşleticileri	√					√	√
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.							
V: Paydaşların tamamı							

Tablo 14. Paydaş Önem Etki Matrisi

PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	√		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Okullar	√			Birlikte çalış
Yöneticiler	√		Birlikte çalış	
Öğretmenler	√		Birlikte çalış	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	

Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Rehberlik Araştırma Merkezi	√		Birlikte çalış	
Memur ve Hizmetliler	√		Birlikte çalış	
Belediye	√		Çalışmalara dâhil et	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		Çalışmalara dâhil et
Sendikalar		√		İzle

DAVADACI STRATEJİSİ
Şekil 1. Paydaş Stratejisi

	GÜÇLÜ	ZAYIF
ÖNEMLİ	Bilgilendir - Birlikte Çalış MEB Öğrenciler Öğretmenler Yöneticiler Okul Aile Birliği İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kaymakamlık Rehberlik Araştırma Merkezi Memur ve Hizmetler	Kapasiteyi geliştir, çıkarlarını gözet İzle - Birlikte Çalış Okullar
ÖNEMSİZ	Etkilerini gider, kendini savun Bilgilendir - Gözet	İzle veya gözet İlçe Sağlık Müdürlüğü Sendikalar

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir.

Öğrencilerimizin zihinsel performansları göz önüne alınarak öğrenci anketi uygulanamamıştır.

Tablo 15. Öğretmen Anket Sonuçları

Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 20					
Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1.Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	7-(%35)	9-(%45)	0	3-(%15)	1-(%5)
2.Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	14-(%70)	5 (%25)	1-(%5)	0	0
3.Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	9-(%45)	8-(%40)	2-(%10)	0-(%0)	1-(%5)
4.Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	11-(%55)	6-(%30)	2-(%10)	0	1-(%5)
5.Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.	6-(%30)	8-(%40)	4-(%20)	1-(%5)	1-(%5)
6.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	7-(%35)	6-(%30)	1-(%5)	6-(%30)	0
7.Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	5- (%25)	11(%55)	2-(%10)	2-(%10)	0
8.Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	9-(%45)	7-(%35)	2-(%10)	0	2-(%10)

9.Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.	5-(%25)	10-(%50)	1-(%5)	1-(%5)	3-(%15)
10.Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	6- (%30)	10-(%50)	0-(%0)	1-(%5)	3-(%15)
11.Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	10-(%50)	7-(%35)	0	0	3-(%15)
12.Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	0	7-(35)	1-(%5)	6-(%30)	6-(%30)
13.Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	6-(%30)	11-(%55)	0-(%0)	3-(%15)	0-(%0)

Tablo 16. Öğretmen Anketi Güçlü ve Zayıf Yönler

Ankete Katılan Öğretmenlerimize Göre Güçlü Yönlerimiz	Ankete Katılan Öğretmenlerimize Göre Zayıf Yönlerimiz
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	Sosyal faaliyetlerin az olması
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yetersizliği
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	
Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	

Öğretmenlerimizin doldurmuş olduğu anket sonuçları doğrultusunda, okul yönetimi olarak öğretmenler ile güçlü bir iletişim kurmaya, yenilikçi fikirlere destek olmaya devam edecek ve sosyal faaliyetlerimizin sayısının artırılması konusunda üzerimize düşen görevi gerçekleştireceğiz.

Tablo 17. Öğretmen Anketi Betimsel Sonuçlar

Ankete Katılan Veli Sayısı: 10					
Anket Soruları	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen katılıyorum	Katılmıyorum
1.İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	10-(%100)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)
2.Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	9-(%90)	1-(%10)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)
3.Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	10-(%100)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)
4.Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	10-(%100)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	10-(%100)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)
6.Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	9-(%90)	1-(%10)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)

7.Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate almır.	10-(%100)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)
8.E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	2-(%20)	6-(%60)	0-(%0)	0-(%0)	2-(%20)
9.Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	10-(%100)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)	0-(%0)
10.Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	1-(%10)	8-(%80)	0-(%0)	1-(%10)	0-(%0)
11.Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	5-(%50)	3-(%30)	2-(%20)	0-(%0)	0-(%0)
12.Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	1-(%10)	3-(%30)	0-(%0)	3-(%30)	3-(%30)
13.Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	0-(%0)	9-(%90)	0-(%0)	1-(%10)	0-(%0)

Tablo 18. Veli Görüşleri

Ankete Katılan Velilerimize Göre Olumlu Yönlerimiz	Ankete Katılan Velilerimize Göre Olumsuz Yönlerimiz
Ankete katılan Velilerimiz Kurumumuzun genel özellikleri ile ilgili %80 oranında çok olumlu ve olumlu yönde görüş bildirmişlerdir.	Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip edememesi.

	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yetersizliği
--	---

Velilerimizin doldurmuş olduğu anket sonuçları doğrultusunda, okul yönetimi olarak velilerimiz ile güçlü bir iletişim kurmaya, velilerimizin talep ve isteklerini azami düzeyde dikkate almaya ve yenilikçi fikirlere destek olmaya devam edeceğiz. Velilerimize yönelik eğitimlere ağırlık verilmesi, onları öğrencilerimiz ile bir araya getirecek organizasyonların, sosyal faaliyetlerimizin sayısının artırılması konusunda üzerimize düşen görevi gerçekleştireceğiz.

2.7. Okul/ Kurum İçi Analizi

Okul/kurumun mevcut kapasitesinin bilgileri analiz edilerek Tablo 4'te verilmiştir.

Tablo 19. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	9. sınıf - 6 öğrenci 10. sınıf - 15 öğrenci 11. sınıf - 17 öğrenci 12. sınıf - 20 öğrenci *2 öğrenci yabancı uyrukludur.
Akademik başarı verileri	Tüm öğrenciler başarı sağlamaktadır.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	-
Öğrenme stilleri envanteri	Okula kayıtlı öğrenci sayısı 53, devamsız öğrenci sayısı 11'dir.
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık mektupları yollandı. Devamsız öğrencilere ev ziyaretleri öğrencilere ev ziyaretleri planlandı.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	-

İnsan kaynakları verileri	Okul müdürü ve 2 müdür yardımcısı, 14 kadrolu öğretmen, 2 görevlendirme öğretmen, 15 ücretli öğretmen, 8 destek personel ve 1 kadrolu hizmetli vardır. 4 yüksek lisans mezunu öğretmen bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzdaki öğretmenlerinin tamamı hizmet içi eğitimlere katılmaktadır.
Öğrenme ortamı verileri	10 derslik, 1 müzik atölyesi, 1 beden eğitimi atölyesi, 1 el sanatları atölyesi, 1 görsel sanatlar atölyesi, 1 uygulama evi bulunmaktadır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Teşkilat yapısı bölümünde, insan kaynakları, çalışanların görev dağılımı, idari personelin hizmet süresi, öğretmen sirkülasyonu, hizmetiçi eğitimler, öğretmen sirkülasyonu, hizmet sürelerine ait bilgiler verilmiştir.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ	
Müdür	
Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır:	
a) Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır.	
b) Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar.	
c) Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar.	
ç) Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.	
Müdür Yardımcıları	
Öğrenci işleri(e-okul) (ilgili sınıflar ile ilgili her türlü iş ve işlemler)	Sayman mutemedi olarak görev yapmak, Mal Müdürlüğü ile ilgili iş ve işlemleri yapmak
Zümre Öğretmenler Kurulu ve Ş.Ö.K. Toplantılarına başkanlık etmek	Taşınır Mal Yönetmeliği'nde belirtilen esas ve usullere göre kayıtları tutmak, bunlara dair belge ve cetvelleri düzenlemek
Beslenme işleri. Yemekhane denetimini yapmak	Tefbis işlemleri

Okulun sosyal medya üzerinden tanıtımı ve sosyal hesaplarının yönetimi	Egzersiz çalışmaları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek
Kurum kültürü ile ilgili iş ve işlemler/Personel Motivasyon ve işleri, Brifing ve bilgi notları iş ve işlemleri	MYS modülü, ödeneklerin takibi ve muhasebeleştirilmesi bakım onarım, temrinlik malzeme alımı ve tüm mali konular, ödemeler
Özel Eğitim işlemleri. (Kurul kararları, kayıt, itiraz, ram işlemleri, özel eğitim hiz. Kurulu işlemleri vb..)	Kurs ve kurslarla ilgili işlemleri yürütmek, (Evde eğitim, dyk, destek odası vd.)
Yardıma muhtaç öğrencileri tespit etmek ve sosyal yardımlar ile ilgili işleri takip etmek ve gerekli yazışmaları yapmak	Okul Satın Alma Komisyonuna başkanlık etmek
Sınıf defterleri, günlük planlar ve ünite planlarını inceleyerek gerekli yerleri imzalamak	Hurdaya ayrılacak malzemelerin ilgili mevzuat hükümlerine göre ayrılması ve TİF kayıtlarının güncel tutulması, demirbaş iş ve işlemleri
Öğrenci kişisel dosyalarının sağlıklı bir şekilde tutulması için sınıf öğretmenlerini denetlemek	Personel İşleri (Göreve Başlama-Ayrılma-Devam devamsızlık -rapor --ek ders-ücret onayı)
Öğretmenler kurulu defteri ve toplantı kararları yazmanların koordinesi	Personel özlük dosyalarının tasnif ve düzeni
Taşınmalı Eğitim sistemi işlemleri	Kadrolu görevlendirme çalışan personelin puantaj ve kayıtlarının takibi
İhtiyaç halinde sorumlu olduğunuz sınıf düzeyi ile ilgili özel eğitim ve rehabilitasyon merkezi arasında eşgüdüm çalışmaları	Hazırlanan Günlük NöbetÇizelgesi'nin düzenli bir biçimde uygulanmasını sağlamak
Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine uygun olarak okulun bayram, tören, sosyal ve kültürel etkinliklere hazırlanması	Eğitim öğretim programları Ders dağılım çizelgesi-Ders Programı
Okul Aile Birliği ile ilgili iş ve işlemler	Norm iş ve işlemleri
Öğrenci Tanıma Ve Tanılamaya İlişkin Çalışmalar Bireyselleştirilmiş Eğitim Planı ve yıllık plan takibi	Ankbis Modülü-Norm fazlası öğretmen atama - ikbsmodülü
Okulda yapılacak büyük etkinlik ve organizasyonlarda (mezuniyet töreni, kermes, şenlik gibi) diğer idareci ve öğretmenlerle işbirliği içinde çalışmak. Uluslar arası Projeler , mesleki geziler, okul sergi ve kermes , sene sonu faaliyetlerini organize etmek.	Fatih projesi iş ve işlemleri
İnternet Sayfası güncelleme ve e posta kontrolü , afiş ve broşürlerin tasarlanması, dergi gazete yayın yapılması, Mevzuata uygun demeç radyo programı, vb.. çalışmaların koordinesi	Sivil Savunma, İSG-TKY ve Stratejik Planların çalışmalarını eşgüdüm ve yürütür.
Okulun genel temizliğini koordine eder, personel çalışmalarını denetler	Okulun onarım, tadilat ve bakım işlemlerini takip ve kontrol eder
Hizmetiçi eğitim iş ve işlemleri	İlkyardım eğitimi, Okul sağlığı çalışmaları
Psikososyal Müdahale, şiddet eylem planı, zararlı maddelerden korunma, Koruma tedbiri alınan öğrenciler iş ve işlemleri	Temrinlik malzemelerin tespiti , temini bakımı ve korunması
Özel Eğitim materyal ve ders araç gereçlerin tespiti , temini bakımı ve korunması	DYS den adınıza sevk edilen Yazışmalarla ilgili iş ve işlemler
Belediye, muhtar ve sivil toplum kuruluşları ile ilgili iş ve işlemler	Varsa S.S.K ile çalışanların gerekli takibini yapar ayrıca ilgili dosyalarını tutar.
Sosyal etkinlikler ve kulüp çalışmaları	Abonelikler (telefon, elektrik, su, internet)iş ve işlemleri yapmak
Dys den adınıza sevk edilen Yazışmalarla ilgili iş ve işlemler	Okul ecza dolabını düzenlemek ve kontrol etmek

Milli Bayramlar , belirli gün ve haftaların çalışma takvimi doğrultusunda kutlanması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütüp dosyaları tutmak.	Okulun binaları içinde yer alan Atatürk büst ve köşelerinin tertip ve düzenini sağlamak ve kontrol etmek.
Rehberlik serisi ve rehber öğretmenler ile iş ve işlemler sınıf rehberlik uygulamalarının takibi	Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.
Öğrenci kayıt ve kabul işlemleri, nakil işlemlerini yönetmelik ve emirler doğrultusunda yapılmasını sağlar.	MEİS ve öğrenci istatistik işlerini yapar
Taşınmalı Eğitim Modülünün takibi, nöbet günlerinde servis denetimlerini ve servis rehber çalışanlarının kontrolü	Okulun onarım, tadilat ve bakım işlemlerini takip ve kontrol eder.
Tübitak 4006 hazırlıkları ile iş ve işlemler	Mebbismodülü (e rehberlik- e talep- hizmetiçi- kitap-meis-sınav işlemleri-veri toplama-yardımcı hizmetler-mtsk)
Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.	Personel İşleri (özlük-soruşturma-hukuk- sicil- arşiv sendika-pasaport kademe terfi-intibak,izin, hizmet birleştirme,emeklilik,ödül, ceza, mal bildirim, aile yardımı, sendika, Maaş- İcra – farklar-ek ödemeler-hitap)
Ücretsiz ders kitapları ile ilgili iş ve işlemleri yürütür.	İşkurpersonelinin işlemleri ve puantajlarını takip etmek.
Uhdesine verilen görevleri yaparken diğer müdür yardımcısı ve ilgiller ile işbirliği yapmak, Diğer müdür yardımcısının bulunmadığı durumlarda (izin, görevlendirme, rapor vb..) onun görev tanımındaki iş ve işlemleri yapmak, Uhdesindeki görevleri yerine getirirken okul müdürü ve diğer müdür yardımcısına iş ile ilgili müşavirlik görevinde bulunmak	Uhdesine verilen görevleri yaparken diğer müdür yardımcısı ve ilgiller ile işbirliği yapmak, Diğer müdür yardımcısının bulunmadığı durumlarda (izin, görevlendirme, rapor vb..) onun görev tanımındaki iş ve işlemleri yapmak, Uhdesindeki görevleri yerine getirirken okul müdürü ve diğer müdür yardımcısına iş ile ilgili müşavirlik görevinde bulunmak

Öğretmen

(1) Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

(2) Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler:

- BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.
 - BEP'i uygular ve değerlendirir.
 - Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıftaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.
 - Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar.
 - Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır.
 - Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapar.
 - Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır.
 - Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar.
 - Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder.
- (3) Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

Tablo 21. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	2
5-6 Yıl	1
7-10 Yıl	
10.....Üzeri	

Tablo 22. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	0	1	2	0	1

Tablo 23. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Programları

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	10	12	14
Müdür Yardımcıları	18	20	15

Tablo 24. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	-	-	-
4-6 Yıl	-	-	-
7-10 Yıl	5	1	5
11-15 Yıl	3	1	4
16-20	1	1	2
20 ve üzeri	4	1	5

Tablo 25. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	17	14	17	17	16	17

Tablo 26. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı

Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı						
Görevi	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Katılan Öğretmen Sayısı	5	1	10	1	13	1
Katılmayan Öğretmen Sayısı	8	0	3	0	0	0

Tablo 27. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0		
2	Hizmetli	0	1		

Tablo 28. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
1	1	0	1	1	3	6	3	6	6

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, akıllı tahta ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Bunların yanı sıra materyal kullanımına da yer verilmektedir. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

Tablo 29. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	2024	İhtiyaç
Projeksiyon cihazı	1	1	1	1	
Bilgisayar	7	7	7	7	
Çok fonksiyonlu yazıcı	4	4	4	4	
Akıllı Tahta	0	0	0	11	
Televizyon	3	3	3	3	

Tablo 30. Fiziki Mekan Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası		-		
Ekipman Odası		-		
Kütüphane		-		
Rehberlik Servisi	+		1	
Resim Odası	+		1	
Müzik Odası	+		1	
Çok Amaçlı Salon		-		
Teknoloji ve Tasarım Odası		-		
Bilgisayar Laboratuvarı		-		

Yemekhane	+		1	
Spor Salonu	+		1	
Otopark		-		
Spor Alanları		-		
Kantin		-		
Fen Bilgisi Laboratuvarı		-		
Atölyeler	+		2	
Veli bekleme odası	+		1	
Arşiv		-		
Harita Odası		-		
Destek Odası		-		
Mescid	+		1	
Derslik	+		10	
İdari Oda	+		2	

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri, bakanlık ödeneklerinden oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Tablo 31. Kaynak Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	552.147,23TL	552.147,23TL
2022	946.248,37TL	946.248,37TL
2023	1.820,959TL	1.820,959TL

Tablo 32. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	552.147,23TL	252.000TL	946.248,37TL	380.250TL	1.820,959TL	725.168TL
Küçük Onarım		27.240TL		32.380TL		50.532TL
Bilgisayar Harcamaları		10.350TL		25.000TL		35.743TL
Büro Makinaları Harcamaları		15.845TL		18.452TL		23.547TL
Telefon		10.292TL		15.680TL		20.630TL
Sosyal Faaliyetler		15.420TL		10.450TL		30.740TL
Kırtasiye		230.000TL		470.036TL		860.890TL
GENEL						

2.7.5. İstatistikî Veriler

Tablo 33. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli (Görevlendirme)	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	MüdürYardımcısı	2	1	1	1	0

4	Özel Eğitim Öğretmeni	20	6	14	15	0
5	Rehber Öğretmen	1	1	0	0	0
6	Görsel Sanatlar Öğretmeni	1	1	0	0	0
7	Din Kültürü ve Ah. Bil. Öğretmeni	1	1	0	0	0
8	Spor ve Fiziki Etk. Öğretmeni (Beden Eğitimi)	1	1	0	0	0
9	El Sanatları Öğretmeni	2	2	0	0	0
10	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	2	2	0	0	0
11	Müzik ve Oyun	1	1	0	0	0
TOPLAM		32	17	15	16	0

Tablo 34. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
30	21	37	58
			1,93

2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi- PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edildi. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel

durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) kurumumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuzun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasaletkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttırıcı unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe İstihdam Politikaları
Sosyo-kültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Meslek ve bağımsız yaşama beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma, lüks yaşam, düşük maaş, kırsal alandaki yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, meslek etik kuralları vb.	Özel destekler Okul/kurumun teknolojik kullanım durumu Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknolojik kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimdeki kullanımı
Çevresel Etkenler	

Havavesukirlenmesi,
Toprakyapısı,BinanınFizkselDurumu, OkulaUlaşım,
Bitkiörtüsü,
Doğalkaynaklarınkorunmasıçinyapılançalışmalar,
Çevredeyoğunlukgösterenhastalıklar,
Doğlafetler(depremkuşağındabulunma, Covid19,kenevakalarıvb.)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırında temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 36. Güçlü Yönler

Öğrenciler	Tam gün eğitim verilmesi. Öğrencilerin kişisel becerilerini gösterebilecekleri alanların bulunması Okulun fiziki kapasitesinin yeterli olması Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere etkin katılım olması Eğitimin, öğretimden bir adım daha önde tutuluyor olması. Belirli gün ve haftaların özenli bir şekilde kutlanması Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi Her derslikte akıllı tahtaların olması.
Çalışanlar	Çalışma saatlerinin uygun olması Zümreler ve öğretmenler arası iş birliğinin güçlü olması Yeniliğe ve gelişmeye açık bir öğretmen kadrosunun olması Çalışanların büyük çoğunluğunun okula yakın çevrede ikametgâh etmeleri Veli ile olumlu iletişim kurabilen çalışanlarının olması
Veliler	Etkin Okul Aile Birliğinin olması Ders dışı sosyal faaliyetlerde katılım göstermeleri Okul yönetici ve öğretmenlerin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşılabilmesi Okul yönetimi ve öğretmenlerimizin velilerimizle ilişkilerinin istenilen düzeyde olması.
Bina ve Yerleşke	

	Okul derslik alanlarının etkin ve verimli kullanılması Taşınmalı Eğitimin Olması, okulda uygulama evinin olması. İnternet erişiminin bulunması Resim, Müzik atölyelerinin bulunması. Her katta WC olması
Bütçe	Elektrik, ısınma vb iletişim giderlerinin bakanlıkça karşılanması
Yönetim Süreçleri	Okulumuzun, sosyal kültürel sportif faaliyetlerde başarılı olması.
İletişim Süreçleri	Öğretmen, veli ve öğrencilerin iletişiminin güçlü olması

Tablo 37. Zayıf Yönler

Öğrenciler	Sınıf mevcutlarının arzu edilen sayıda olmaması Öğrencilerin yetersizliklerine eşlik eden sağlık problemlerinin olması Devamsız öğrenci sayısının fazla olması
Çalışanlar	Kadrolu hizmetli yetersizliği Hizmet içi faaliyetlerin çalışma saatlerine uygun olmaması. Çift nöbet uygulaması Sanatsal ve kültürel çalışmalarda zaman ve maddi yetersizlikler Kadrolu öğretmen yetersizliği
Veliler	Okulda yapılan seminer, eğitim, toplantı ve faaliyetlere katılımın düşüklüğü Velilerin bazı konularda okula ve öğretmene tam destek olmaması Eğitim sürecinde çok fazla yer alamamaları Velinin okul ve öğretmenlerden beklentilerinin gerçekçi olmaması Teknolojik gelişmeleri takip edememeleri
Bina ve Yerleşke	Okulun fiziki mekanının yetersiz oluşu(asansör,spor salonunun olmayışı)
Donanım	Atölyelerin gerekli araç-gereçlere sahip olmaması Konferans salonumuzun olmaması Sportif faaliyetler için spor salonu ve araç-gereç eksikliği
Bütçe	Gönüllü bağış yapan paydaşların azlığı.
Yönetim Süreçleri	Okul güvenliğinin ve çevrenin yetersiz oluşu
ÇE	Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı Yüz yüze iletişimin teknolojik iletişim araçları sebebiyle azalması

Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 38. Dışsal Faktörler: Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none">İlçe Belediyesinin okulumuzu desteklemesiKaymakamlığın eğitime önem vermesi ve desteklemesi
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlamasıÖzel eğitim okullarının bütçelerinin devlet tarafından desteklenmesiServis yardım personelinin okulda öğrencileri desteklemesi
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">Okulun bulunduğu yerleşkede ilkokul ve genlik ve spor merkezinin olması.
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">Teknolojinin eğitimde her geçen gün daha fazla kullanılmasıUlaşım ağının gelişmesiGelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">Özel eğitimde öğrenmeyi destekleyen devlet politikaların varlığı

Tablo 39. Tehditler

Politik	İlçemizde alt yapı çalışmalarının olması (yol, asfalt çalışmaları)
Ekonomik	Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması
Sosyolojik	Toplumda yetersizlikten etkilenen bireylere ilişkin bilgi düzeyinin az olması.
Teknolojik	İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü Okulda asansörün olmaması
Mevzuat-Yasal	Özel eğitim hizmetleri yönetmeliğinde alınan maddelerle alanda uygulamada ki farklılıklar.
Ekolojik	Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespit ve İhtiyaçlar amaç, hedef ve stratejiler bölümünde açıklanmıştır.

BÖLÜM III: GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, uzak görüşlülük, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Türk Milli Eğitiminin temel amaçları doğrultusunda, özel eğitime ihtiyacı olan çocuklarımızın günlük yaşamda kendilerine yetecek kadar temel akademik, öz bakım ve sosyal becerileri kazandırmak, problemlili davranışlarını bilimsel yöntem ve teknikler kullanarak ortadan kaldırmak ve ilgi ve yeteneklerine uygun alanlarda gerekli bilgi ve becerileri kazandırmak ve böylece onlara uygun istihdam alanlarına yönlendirmek amacıyla; Anayasamızın ve Türk Milli Eğitim sistemimizin esasları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı sevgi ve saygı içerisinde çağdaş ve nitelikli bir eğitim vermektir.

3.2. Vizyon

Özel gereksinimli bireyleri, özel yöntem ve teknikleri rehberliğinde, bağımsız yaşam becerilerini kazanmış bireyler haline getirerek toplumla uyumlu ve üretken bir hayat sürdürebilmelerini sağlamaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1) Atatürk ilkeleri ve inkılâpları doğrultusunda özgüvenli, duyarlı, problemler karşısında çözüm üretebilen değişime ve gelişime açık öğrenciler yetiştirmek.**
- 2) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Deęerleri,**
- 3) Meslek Etięi ve Ahlak,**
- 4) Engelli Öğrencilerimizin ve Ailelerinin Koşulsuz Kabulü**
- 5) Şeffaflık ve hesap verilebilirlik**
- 6) Katılımcılık**
- 7) Farkındalık**
- 8) İstihdam**

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Temalar: Amaçlar, Hedefler, Stratejilerin Belirlenmesi, Performans Göstergeleri Ve Maliyetlendirme

Eğitim ve öğretime erişim, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Tablo 40. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım

TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım	
Okul/Kurum Türü: Eğitim Uygulama Okulu	
Amaç	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak
Hedef	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
Performans Göstergeleri	PG1.1.1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptırma oranı PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında bir dönem okula devam etmeyen öğrenci oranı PG1.1.3. Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı
Stratejiler	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.

Tablo 41.Eğitim Öğretime Katılım PG

Amaç 1	A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.								
Hedef 1.1	H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 1.1.1	%20	%10	%12	%14	%16	%18	%20		
PG 1.1.2	%20	%10	%12	%14	%16	%18	%20		
PG 1.1.3	%60	%10	%20	%30	%40	%50	%60		
Koordinator Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik ve Araştırma Merkezi (RAM), Öğrenci Velileri, Öğretmen								
Riskler	Öğrencilerin bağışıklık sisteminin zayıf olması.								
Stratejiler	S1. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır. S2. Öğrencilerin devamsızlık nedenlerine yönelik okul, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldıracak çalışmalar yürütülecektir. S3. Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30,000,00								
Tespitler	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili velilerin yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması Velilerin özel eğitim anaokulu ile rehabilitasyon merkezlerinin aynı olduğunu düşünmesi.								
İhtiyaçlar	Rehberlik ve Araştırma Merkezinin doğru yönlendirme de bulunması.								

Tablo 42. Kurumsal Kapasite

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Eğitim Uygulama Okulu	
Amaç	A2. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef	H2.1. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
Performans Göstergeleri	PG 2.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı PG.2.1.2. Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan veli ve öğretmen sayısı PG.2.1.3. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen ve veli sayısı PG. 2.1.4. Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve veli sayısı PG. 2.1.5. Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğretmen ve personel sayısı PG. 2.1.6. Sivil savunma eğitimlerine katılan veli ve öğretmen sayısı PG. 2.1.7. Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Stratejiler	S 1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S 2.Öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S 3.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd. afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.

Tablo 43. Kurumsal Kapasite PG

Amaç 2	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 2.1.1	%10	%0,1	%0,1	%0,1	%0,1	%0,1	%0,1		
PG 2.1.2	%10	% 5	%6	%7	%8	%9	%10		
PG 2.1.3	%10	% 5	%6	%7	%8	%9	%10		
PG 2.1.4	%10	% 5	%6	%7	%8	%9	%10		
PG 2.1.5	%40	% 20	%25	%30	%35	%38	%40		
PG 2.1.6	%10	%5	%6	%7	%8	%9	%10		
PG 2.1.7	%10	%5	%6	%7	%8	%9	%10		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Acil Durum Ekipleri								
İş birliği	Belediyeler, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü, Yeşilay, AFAD, İlçe Mili Eğitim Müdürlüğü, MEB								

Yapılacak Birimler	
Riskler	Tatbikat esnasında yaşanabilecek kazalar. Öğrencilerin özel gereksinimli ve yaşça küçük olması nedeniyle yaşanabilecek kaza.
Stratejiler	S.1. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S.2.Öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S.3.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	100,000,00
Tespitler	Okulun mimari yapısının özel gereksinimli lise öğrencileri için tam anlamıyla hitap etmemesi. Özel gereksinimli çocukların öz bakım becerilerini karşılama yetilerinin düşük olması. Okulumuzun eski bir yapısı olduğu için yangın ve elektrik tesisatının eski olması, günümüz teknik donanımına uygun olmaması. Öğrencilerin sağlıklı beslenmesi ile ilgili velilerin yeterli bilgi birikimine sahip olmaması.
İhtiyaçlar	Okul veli iş birliği neticesinde öğrenci velilerinin edindikleri bilgileri düzenli aralıklarla uygulamaları. Okulumuz yeni açıldığı için iş sağlığı ve güvenliği denetimden geçip eksikliklerin giderilmesi. İl/ilçe sağlık müdürlüğü iş birliği ile öğrenci velilerine sağlıklı beslenme ve obezite eğitiminin verilmesi.

Tablo 44. Kurumsal Kapasite 2

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Uygulama Okulu	
Amaç	A3. Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı arttırılacaktır.
Hedef	H3.1. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı arttırılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG3.1.1 Hazırlanan ve başvuru yapılan proje sayısı PG3.1.2 Onay alan proje sayısı PG3.1.3 Proje eğitimine katılan personel sayısı PG3.1.4 Katılım sağlanan yarışma ve etkinlik sayısı
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan eğitim personelinin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri arttırılacaktır.

Tablo 45. Kurumsal Kapasite PG 2

Amaç 3	A3. Okul ve kurumların eğitim ve öğretime katılımını arttırmak amacıyla bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, araştırma, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
Hedef 3	H3.1. Okulların bölgesel (yerel), ulusal ve uluslararası proje, yarışma ve etkinliklere katılımı artırılacaktır.								
Performans Göstergesi	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 3.1.1	%25	%15	%15	%17	%20	%22	%25		
PG 3.1.2	%25	% 15	%20	%25	%25	%25	%25		
PG 3.1.3	%25	%20	%25	%25	%25	%25	%25		
PG 3.1.4	%25	%0	%5	%10	%15	%20	%25		
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Ulusal Ajans, Avrupa Birliği, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü AR-GE , diğer, Eğitim Uygulama Okulları								
Riskler	-								
Stratejiler	S1. Okullarda görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.								
Maliyet Tahmini	3,240,000								
Tespitler	Projeler konusunda deneyim eksikliği.								
İhtiyaçlar	Proje yazım aşamasında ve aktivitelere katılımında etkili olunması bakımından öğretmenlerin İngilizce dil bilgilerininin C1 seviyesinde olması.								

Tablo 46. Eğitim ve Öğretimde Kalite

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Okulu	
Amaç	A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef	H4.1. Okuldaki diğer personelin özel eğitim alanında bilgi ve farkındalıklarının artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 4.1.1 Verilen eğitim sayısı PG 4.1.2 Eğitime katılan personel sayısı
Stratejiler	S 1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.

Tablo 47. Eğitim ve Öğretimde Kalite PG

Amaç 4	A4. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 4	H4.1. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 4.1.1	%50	%30	%30	%35	%40	%45	%50		
PG 4.1.2	%50	%30	%30	%35	%40	%45	%50		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Halk Eğitimi Müdürlüğü, İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilere gelişimsel özelliklerine uygun yaklaşım sergilemede güçlük yaşamaları. Özel gereksinimli öğrencilerin aileleri ile empati kurulamadığı için yaşanan çatışmalar.								
Stratejiler	S1 Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	17,000,00								

Tespitler	<p>Yardımcı hizmetlerde görev alacak personelin yaş aralığının yüksek olması işleyişte aksaklıklar yaşanmasının yaşanması.</p> <p>Yardımcı hizmetlerde görevli personelin eğitim düzeyinin düşük olması.</p>
İhtiyaçlar	<p>Okul yönetimi ve rehberlik servisi iş birliğinde özel gereksinimli öğrenci ve öğrenci velisine ilişkin bilgilendirme yapılması.</p> <p>Okuldaki diğer personele yönelik ilk yardım eğitimlerinin il/ilçe sağlık müdürlüğü ile sunulması.</p> <p>Halk eğitimi müdürlüğü bünyesinde verilebilecek okulun diğer personeline yönelik iletişim becerileri ve özel eğitim uygulamaları ile ilgili eğitimler verilmesi.</p>

Tablo 48. Eğitim ve Öğretimde Kalite 2

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Okulu	
Amaç	A5. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef	H5.1. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar
Performans Göstergeleri	PG5.1.1Düzenlenen eğitim sayısı PG 5.1.2 Eğitime katılan kişi sayısı
Stratejiler	S1. Eğitimlerin düzenlenmesine ilişkin ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılacaktır.

Tablo 49. Eğitim ve Öğretimde Kalite PG 2

Amaç 5	A5. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 5	H5.1. Ailelere yönelik bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 5.1.1	%50	%30	%30	%35	%40	%45	%50		
PG 5.1.2	%50	%30	%30	%35	%40	%45	%50		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Üniversiteler, Halk Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	Okulda düzenlenen ve etkinliklere / eğitimlere katılımı çeşitli güçlüklerin yaşanması.								
Stratejiler	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	50,000,00								
Tespitler	Velilerin okul öncesi eğitim ve özel eğitime ilişkin bilgi birikimlerinin sınırlı olması nedeniyle okul yönetimi ve öğretmenlerle iletişim problem yaşamaları. Velilerin Sosyo-ekonomik durumlarının elverişsiz olması, Velilerin okula ulaşımında güçlük yaşamaları Velilerin çeşitli sağlık problemlerinin olması								
İhtiyaçlar	Özel gereksinimli çocuğu olan ve bu eğitim kademelerini deneyimlemiş, eğitimli, rol model teşkil edecek bireylerle (veli) atölye çalışmalarını yapılması.								

Tablo 50. Eğitim ve Öğretimde Kalite 3

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite	
Okul/Kurum Türü: Özel Eğitim Okulu	
Amaç	A6. Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.
Hedef	H6.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Göstergeleri	PG 6.1.1 Düzenlenen eğitim sayısı PG 6.1.2 Eğitime katılan yönetici ve öğretmen sayısı
Stratejiler	S 1. Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.

Tablo 51. Eğitim ve Öğretimde Kalite PG 3

Amaç 6	A6Yönetici, öğretmen ve diğer personelin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerini geliştirmeleri için eğitim almaları sağlanacaktır.								
Hedef 6	H6.1. Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	2024	2025	2026	2027	2028		
PG 5.1.1	%50	%30	%30	%35	%40	%45	%50		
PG 5.1.2	%50	%30	%30	%35	%40	%45	%50		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları, Okul Aile Birliği Başkanı								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, Üniversiteler, Halk Eğitim Müdürlüğü, Belediye								
Riskler	Okulda düzenlenen ve etkinliklere / eğitimlere katılımı çeşitli güçlüklerin yaşanması.								
Stratejiler	S1 Yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik fırsatlar sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	70,000,00								

Tespitler	Ek ders karşılığı çalışan öğretmenlerimizin eğitimlere katılmadaki motivasyon eksikliği Ek ders karşılığı çalışan öğretmenlerimizin alan yeterliliklerinin kısıtlı olması nedeniyle sunulacak eğitimden elde edecekleri faydanın minimum düzeyde olması.
İhtiyaçlar	Ek ders karşılığı çalışan öğretmenlerimizin eğitimlere katılmadaki motivasyonlarını arttırıcı etkinliklerin düzenlenmesi. Kurumda istihdam edilecek ek ders karşılığı çalışan öğretmenlerimizin eğitim fakültesi mezunu kriterininöncelenmesi

Tablo 52. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	30,000,00 ₺	40,000,00 ₺	55,000,00₺	65,000,00 ₺	80,000,00 ₺	270,000,00₺
Hedef 1.1	30,000,00 ₺	40,000,00 ₺	55,000,00₺	65,000,00 ₺	80,000,00 ₺	270,000,00₺
Amaç 2	100,000,00₺	110,000,00₺	125,000,00₺	135,000,00₺	150,000,00₺	620,000,00₺
Hedef 2.1	100,000,00₺	110,000,00₺	125,000,00₺	135,000,00₺	150,000,00₺	620,000,00₺
Amaç 3	3,240,000,00₺	3,250,000,00₺	3,265,000,00₺	3,275,000,00₺	3,290,000,00₺	16,320,000,00₺
Hedef 3.1	3,240,000,00₺	3,250,000,00₺	3,265,000,00₺	3,275,000,00₺	3,290,000,00₺	16,320,000,00₺
Amaç 4	17,000,00₺	29,000,00₺	42,000,00₺	58,000,00₺	74,000,00₺	220,000,00₺
Hedef 4.1	17,000,00₺	29,000,00₺	42,000,00₺	58,000,00₺	74,000,00₺	220,000,00₺
Amaç 5	50,000,00₺	71,000,00₺	83,000,00₺	98,000,00₺	112,000,00₺	414,000,00₺
Hedef 5.1	50,000,00₺	71,000,00₺	83,000,00₺	98,000,00₺	112,000,00₺	414,000,00₺
Amaç 6	70,000,00₺	86,000,00₺	103,000,00₺	118,000,00₺	134,000,00₺	511,000,00₺
Hedef 6.1	70,000,00₺	86,000,00₺	103,000,00₺	118,000,00₺	134,000,00₺	511,000,00₺
Genel Yönetim Giderleri						
TOPLAM	3,507,000,00 ₺	3,586,000,00₺	3,673,000,00₺	3,749,000,00₺	3,840,000,00₺	18,355,000,00₺

BÖLÜM V: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur. 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir. Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir.

TABLULAR DİZİNİ

Tablo 1.Strateji Geliştirme Kurulu.....	8
Tablo 2. Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi	10
Tablo 3. Çalışan Bilgileri Tablosu.....	10
Tablo 4. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler	11
Tablo 5. Sınıflardaki Öğrenci Sayıları	11
Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu.....	11
Tablo 7. Gelir Gider	12
Tablo 8. Mevzuat	12
Tablo 9. Politika Belgeleri.....	14
Tablo 10. Faaliyet Alanları.....	15
Tablo 11. Ürün ve Hizmetler.....	16
Tablo 12. Paydaş Listesi	17
Tablo 13.Paydaş Analizi.....	18
Tablo 14. Paydaş Önem Etki Matrisi.....	19
Tablo 15. Öğretmen Anket Sonuçları	21
Tablo 16. Öğretmen Anketi Güçlü ve Zayıf Yönler	22
Tablo 17. Öğretmen Anketi Betimsel Sonuçlar.....	23
Tablo 18. Veli Görüşleri	24
Tablo 19. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu	25
Tablo 20. Çalışanların Görev Dağılımı.....	26
Tablo 21. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	29
Tablo 22. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı	29
Tablo 23. İdari Personelin Katıldığı Hizmetiçi Programları	29
Tablo 24. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri	30
Tablo 25. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu	30
Tablo 26. Öğretmenlerin Konulara Göre Katılım Sağlanan Hizmetiçi Eğitim Sayısı.....	30
Tablo 27. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	31
Tablo 28. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	31
Tablo 29. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	32
Tablo 30. Fiziki Mekan Durumu	32
Tablo 31. Kaynak Tablosu.....	34
Tablo 32. Gelir-Gider Tablosu	34
Tablo 33. Norm Kadro Durumu	34
Tablo 34. Öğretmen/Öğrenci Durumu.....	35
Tablo 35. PESTLE Analiz Tablosu	36
Tablo 36. Güçlü Yönler	37
Tablo 37. Zayıf Yönler.....	38
Tablo 38. Dışsal Faktörler: Fırsatlar	39

Tablo 39. Tehditler	39
Tablo 40. Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım.....	42
Tablo 41.Eğitim Öğretime Katılım PG	43
Tablo 42. Kurumsal Kapasite.....	44
Tablo 43. Kurumsal Kapasite PG.....	44
Tablo 44. Kurumsal Kapasite 2.....	45
Tablo 45. Kurumsal Kapasite PG 2	46
Tablo 46. Eğitim ve Öğretimde Kalite	47
Tablo 47. Eğitim ve Öğretimde Kalite PG.....	47
Tablo 48. Eğitim ve Öğretimde Kalite 2.....	49
Tablo 49. Eğitim ve Öğretimde Kalite PG 2	50
Tablo 50. Eğitim ve Öğretimde Kalite 3.....	51
Tablo 51. Eğitim ve Öğretimde Kalite PG 3.....	51
Tablo 52. Tahmini Maliyet Tablosu.....	53

ŞEKİLLER DİZİNİ

Şekil 1. Paydaş Stratejisi.....	20
---------------------------------	----